

Центр «Мой Бизнес» объявляет запрос коммерческих предложений для определения начальной максимальной цены договора на оказание услуги по организации и проведению обучающей программы для социальных предпринимателей, субъектов МСП заинтересованных в начале ведения социального бизнеса, а так же граждан заинтересованных в начале ведения социального бизнеса.

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению №1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: cissfpp@e-mordovia.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77 доб.520

Срок предоставления коммерческого предложения до «10» марта 2026 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуги по организации и проведению обучающей программы для социальных предпринимателей, субъектов МСП заинтересованных в начале ведения социального бизнеса, а так же граждан заинтересованных в начале ведения социального бизнеса.

Предмет договора: оказание услуги по организации и проведению обучающей программы для социальных предпринимателей, субъектов МСП заинтересованных в начале ведения социального бизнеса, а так же граждан заинтересованных в начале ведения социального бизнеса. (далее – обучающая программа),

Стоимость договора: не может превышать 600 000 рублей.

Результат оказания услуги: оказано содействие по включению субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), прошедших обучение в реестр социальных предпринимателей (не менее 15 (пятнадцати) субъектов МСП).

Цель обучающего мероприятия: формирование компетенций, необходимых для создания, развития и масштабирования социального бизнеса.

Количество участников: не менее 30 (тридцати) участников.

Количественный и качественный показатель услуг:

- обеспечить обучение в программе не менее 30 (тридцати) участников.
- оказать содействие в создании не менее 15 (пятнадцати) презентаций проекта СП для 15 субъектов МСП, прошедших обучение;
- оказать содействие по включению не менее 15 (пятнадцати) субъектов МСП, прошедших обучение, в реестр социальных предприятий.

Целевая группа:

- субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных на территории Республики Мордовия, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Республики Мордовия, достигшие возраста 18 лет и заинтересованные в начале предпринимательской деятельности.

Срок оказания услуг: с даты заключения Договора до 31 мая 2026 года, при этом обучающая программа должна быть завершена не позднее 30 апреля 2026 года.

Конкретные дата и время проведения обучающей программы согласовывается с Заказчиком дополнительно.

Место оказания услуг: Республика Мордовия.

Формат: офлайн.

Продолжительность программы: не менее 40 (сорока) академических часов.

Вид итогового документа: сертификат

Формы реализации программы – лекции, мастер-классы, консультирование, самостоятельное изучение материала.

1. Требования к составу и порядку оказания услуг

1.1. При проведении услуги по организации и проведению обучающей программы Исполнителю необходимо:

- осуществить нанесение логотипа Заказчика на материалы презентации используемых в процессе обучения;
- организовать комплексное техническое сопровождение проведения программы;
- привлечь для проведения обучающей программы в качестве спикеров и наставников лиц, имеющих высшее образование и успешный опыт ведения бизнеса;
- сформировать пул спикеров и наставников, решать вопросы, связанные с их доставкой, размещением, социально-бытовым и транспортным обслуживанием в месте проведения обучения;
- организовать и провести обучение, в том числе итоговую аттестацию участников;
- самостоятельно и заблаговременно, оповещать участников о дате, времени и месте его проведения, а также о любых изменениях в сроках, месте проведения обучения;
- обеспечить участников учебно-методическими материалами, раскрывающими основные темы учебного плана, в бумажном и (или) электронном виде, а также расписанием занятий.

1.2. Исполнитель обязуется:

- провести обучающее мероприятие в соответствии с согласованной программой;
- обеспечить прохождение полного курса обучающей программы 30 (тридцати) субъектов МСП.

Субъекты МСП и физические лица могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.

В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает заинтересованных лиц в получении услуги, список привлеченных участников обучения согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.

При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении услуги, направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте <https://mbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется.

Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» Республики Мордовия и Положением о деятельности Центра инноваций социальной сферы Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия.

1.3. Обучающее мероприятие проводится в помещениях, пригодных по санитарно-эпидемиологическим, техническим требованиям и иным требованиям законодательства для проведения подобных мероприятий

1.4. Исполнитель определяет ответственного сотрудника по оказанию услуги по организации и проведению образовательной программы и взаимодействию с Заказчиком, представляет Заказчику контактную информацию в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора.

1.5. Исполнитель обеспечивает организационно-методическое сопровождение участников на весь период проведения программы.

1.6. На информационных материалах должны быть размещены логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (расположение и наличие логотипов согласовывается с Заказчиком).

1.7. Макеты презентаций, методичек, баннеров и иных информационных материалов должны быть согласованы с Заказчиком.

1.8. По окончании обучения Исполнитель обязан выдать участникам, успешно окончившим обучение, сертификат о прохождении программы.

1.9. Исполнитель обеспечивает наличие ответственного сотрудника, который координирует работу, отвечает на возникающие технические вопросы, заполняет учебную документацию по образовательной программе, контролирует посещаемость, сохраняет фото и/или фото скриншота реализации обучающей программы, осуществляет текущее консультирование участников по вопросам организации обучения.

1.10. Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.

2. Требования к учебному план-графику и обучающей программе.

2.1. Исполнитель обеспечивает внедрение и проведение образовательной программы с учётом требований настоящего Технического задания.

2.2. Не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня со дня согласования даты проведения программы разработать и направить Заказчику на адрес электронной почты cissfpp@e-mordovia.ru План-график проведения программы в соответствии с требованиями настоящего Технического задания. План-график должен включать:

- этапы проведения программы;
- тайминг проведения программы;
- данные спикеров, наставников;

Заказчик при отсутствии замечаний согласовывает его путем отправки ответного сообщения в адрес Исполнителя, указанный в Договоре, или направляет на доработку.

2.3. Занятия должны обеспечивать теоретическую часть, самостоятельное изучение материала программы, а также индивидуальную работу.

Продолжительность программы должна составлять не менее 40 (сорока) академических часов и включать в себя информационную, теоретическую части, самостоятельную работу, консультации, разбор кейсов.

Образовательная программа должна включать в себя следующие образовательные модули:

Модуль 1: Введение в малое и среднее предпринимательство, анализ рынка и определение востребованности бизнес-идей в конкретном регионе.

Модуль 2: Разработка бизнес-плана, включая финансовый анализ, маркетинговую стратегию и планирование на 3 года с разработкой различных сценариев развития.

Модуль 3: Изучение успешных и неудачных практик предпринимательства, сертификация и лицензирование, меры поддержки для МСП.

Модуль 4: Бухгалтерский учет и налогообложение для малого бизнеса, оптимизация финансовых показателей и работа с отчетностью.

Модуль 5: Подготовка и защита бизнес-проекта перед экспертной комиссией, оформление презентации и получение сертификата по завершении программы.

2.4 По окончании обучения организуется итоговая аттестация участников в форме защиты, разработанных в процессе обучения презентаций проектов участников перед экспертным советом, который формируется из числа представителей Заказчика, спикеров, наставников и иных лиц (по согласованию) в составе не менее 3 (трёх) человек.

2.5. Для получения сертификата по окончании обучения, необходимо посетить не менее 60 (шестьдесят) % от общего числа занятий обучающей программы.

3. Требования к списку участников обучающей программы

3.1. Исполнитель обеспечивает регистрацию участников программы путём внесения данных обучаемых в лист регистрации согласно форме, согласованной с Заказчиком (Приложение №_ к Техническому заданию). При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.2. Контакты участников программы и список участников предоставляются Заказчику Исполнителем не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения обучающей программы.

3.3. Участник не должен состоять в одной группе лиц с Исполнителем, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.4. Исполнитель должен проинформировать участников о дате и месте проведения программы на предмет подтверждения участия.

3.5. Если после формирования окончательного списка участников, лицо, включенное в список, не может пройти обучение по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя (болезнь и т.п.), Исполнитель производит замену указанного лица на другое.

3.6. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятиях требуемого количества участников.

4. Требования к спикерам

4.1. Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком в течение 5 (пяти) дней со дня заключения Договора кандидатуры в состав спикеров, наставников для проведения мероприятий.

4.2. Исполнитель предоставляет список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме с обязательным содержанием информации опыта проведения обучающих мероприятий, тренингов (фотографии/видео, сертификаты/ благодарственные письма, копии дипломов о высшем образовании, заверенные надлежащим образом).

5. Информационное сопровождение обучающей программы

5.1. Исполнитель организует информационную кампанию обучающей программы на территории Республики Мордовия. В рамках кампании обеспечивается:

размещение пресс-релиза (анонса программы) в средствах массовой информации, включая платные форматы, направленное на информирование потенциальных участников и привлечение аудитории. Пресс-релиз публикуется не позднее чем за 5 календарных дней до начала программы;

5.2. В случае если, публикуемые посты и(или) сюжеты Исполнителем, содержат признаки рекламы согласно Федеральному закону № 38-ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе», Исполнитель несет ответственность за получение и размещение идентификатора рекламы, в том числе предоставление информации о распространенной им в сети «Интернет» информации рекламодателя – Заказчика, согласно порядку, установленному Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.05.2022 № 1362-р «Об утверждении состава информации о распространенной в сети «Интернет» рекламе, подлежащей учету, хранению и обработке Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций», оператору рекламных данных (ОРД) в полном объеме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, для целей дальнейшей передачи ОРД Информации о рекламе в Роскомнадзор (РКН).

5.3. Исполнитель подготавливает информацию необходимую для пресс-релиза и пост-релиза социальных сетей Центра «Мой бизнес» Республики Мордовия. Пресс-релиз направлен на анонсирование программы и привлечение участников. Пост-релиз освещает ключевые результаты обучения, включая количество участников и примеры разработанных проектов.

5.4. В информационных материалах обязательно указываются:

- организаторы мероприятия: Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центр «Мой бизнес» Республики Мордовия, Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия»;
- контактные данные для получения информации о программе;
- ссылка на специальный раздел Центра инноваций социальной сферы на сайте Центра «Мой бизнес».

5.5. Исполнитель обеспечивает создание экспертных вертикальных видео (формат Reels/Shorts) со спикерами программы по итогам мероприятия. Требования к видео:

- длительность: 40–90 секунд;
- формат: вертикальная съёмка;
- структура: контекстный заход (5–7 сек), экспертная суть с одной завершённой мыслью (25–60 сек), практический итог с конкретной рекомендацией (5–10 сек);
- содержание: опора на реальную логику мероприятия, одна ключевая мысль, практическая польза для предпринимателей без пересказа программы, благодарностей, анонсов и продаж;
- материал передается Заказчику для размещения: в социальных сетях Центра «Мой бизнес» Республики Мордовия.

5.6. Исполнитель обязуется заказать размещение платного сюжета на республиканском телевидении о проводимом мероприятии. Хронометраж сюжета составляет не менее 2 мин 10 сек, время выхода сюжета в эфир согласовывается с Заказчиком.

5.7. Все информационные материалы, включая тексты, фотоматериалы, видео и дизайн-макеты, направляются Заказчику для предварительного согласования на электронный адрес: cissfpp@e-mordovia.ru. Заказчик в течение 2 рабочих дней направляет согласование или замечания для доработки.

5.8. Исполнитель предоставляет Заказчику отчёт об информационном сопровождении, включающий:

- тексты всех опубликованных материалов с подтверждающими скриншотами или ссылками;
- фото- и видеоматериалы с мероприятия;
- экспертные вертикальные видео со спикерами;
- информацию о количестве охватов и вовлечённости (при наличии данных от площадок размещения).

5.9. Информационное сопровождение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в части достоверности размещаемой информации, соблюдения авторских прав и требований к маркировке рекламы.

6. Фото сопровождение обучающего проекта

6.1. Исполнитель предоставляет Заказчику фотоматериалы (в количестве не менее 50 (пятидесяти) фотографий на электронном носителе (usb – флеш - накопителе) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения итогового мероприятия.

7. Контрольные показатели

7.1. Исполнитель обязуется выполнить в период реализации программы нижеперечисленные показатели:

- обеспечить обучение в программе не менее 30 (тридцати) участников соответствующих целевой группе технического задания;
- оказать содействие в создании не менее 15 (пятнадцати) презентаций проекта СП для 15 субъектов МСП, прошедших обучение;
- оказать содействие по включению не менее 15 (пятнадцати) субъектов МСП, прошедших обучение, в реестр социальных предприятий.

8. Контроль качества услуг

8.1. Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе:
— привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей;

- проводить опросы/анкетирование участников курса;
- проводить мероприятия по установлению достоверности достижения установленных контрольных показателей курса.

8.2. Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом реализации курса.

9. Требования к отчету и составу отчетной документации

9.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику следующие документы:

- 1) акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №_ к Договору;
- 2) аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме о проделанной работе по предоставлению услуги с указанием всех пунктов данного Технического задания. Аналитическая справка подписывается только Исполнителем. В аналитической справке перечисляются все приложенные отчетные документы, предусмотренные настоящим Техническим заданием;
- 3) соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);
- 4) форма регистрации участников согласно Приложению №_ к Техническому заданию;
- 5) реестр участников получателей услуги, в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №_ к Техническому заданию;
- 6) оригинал заявления на получение услуги от организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению №_ к Техническому заданию (В случае заполнения

- заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <https://mbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется.);
- 7) реестр субъектов МСП, получивших консультационное сопровождение по формированию пакета документов на включение в реестр социальных предприятий с предоставлением копий описи документов поданных в уполномоченный орган (Приложение №_ к Техническому заданию);
 - 8) копия заявления о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием с отметкой о принятии ее на рассмотрение уполномоченным органом;
 - 9) согласие получателей услуг об использовании их персональных данных согласно Приложению №_ к Техническому заданию, в случае если обучающимся является представитель субъекта МСП.
 - 10) согласие на обработку персональных данных спикеров, а также иных лиц в случае представления о них персональных данных (Приложению №_ к Техническому заданию);
 - 11) Оригинал Уведомления об оказании услуги/меры поддержки согласно Приложению №_ к Техническому заданию;
 - 12) оригинал обязательства о непредоставлении услуг Получателям услуг, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. Согласно Приложению №_ к Техническому заданию;
 - 13) исполнитель предоставляет фото/ видео материалы учебного процесса во время оказания услуги. Фото и видео материалы предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);
 - 14) в случае оказания услуги в режиме онлайн: предоставить видеозапись вебинара, скриншоты экрана во время оказания услуги в онлайн – формате, отражающие Получателя услуги и спикера (наставника). Скриншоты экрана предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);
 - 15) скриншоты публикаций размещенных в печатных и/или электронных СМИ;
 - 16) заверенный список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме с обязательным содержанием информации опыта проведения обучающих мероприятий, тренингов (фотографии/видео, сертификаты/ благодарственные письма, копии дипломов о высшем образовании).
 - 17) иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг.

10. Место приемки результатов оказания услуг.

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по _____

(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

_____,
(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел.,эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена <u>заключаемого договора</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Цена <u>за 1(одну) единицу услуг</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	<i>Срок действия коммерческого предложения 31.12.2026 г.</i>

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя